

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Вельский индустриально-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО
протокол Совета руководства
от «20» июня 2018 года
№ 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Вельский индустриально-
экономический колледж»
Н. В. Орлов
от «20» июня 2018 года



126 П

от 27.06.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников (далее Центр) ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж» (далее колледж).

1.2 Центр работает под непосредственным руководством директора колледжа.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказом Министерства образования и науки России от 15.12.14 г. № 1580);
- решением коллегии Минобрнауки России от 01.01.2001г. № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Минтруда России от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказом Минтруда России от 23.08.2013 г. № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
- Действующим Уставом колледжа.

1.4 Сферой деятельности Центра является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Главной целью деятельности Центра является содействие в поиске временной занятости обучающихся и в трудоустройстве выпускников колледж, путем обучения соискателей эффективным методам поиска работы.

2.2 Для достижения указанной цели Центр решает следующие задачи в ходе выполнения аналитической, диагностической, информационной и консультационной функций:

- создание комплекса мер по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа;
- развитие социальной мобильности выпускников;
- взаимодействие с центрами занятости населения районов Архангельской области, государственными и коммерческими организациями, содействующими трудоустройству молодых специалистов;
- поддержка обучающихся и выпускников по вопросам положения на рынке образовательных услуг региона, перспективах трудоустройства по специальности, профессии, вакансиях в организациях работодателей;
- координация деятельности различных подразделений колледжа по вопросам трудоустройства;
- формирование информационных ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 *Работа Центра по трудоустройству выпускников колледжа:*

- взаимодействие со структурными подразделениями образовательного учреждения по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников;
- содействие в трудоустройстве выпускников колледжа в государственные и коммерческие организации;
- предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии рынка труда в регионе;
- предоставление помощи в составлении резюме соискателя, сопроводительных писем, консультаций по вопросам прохождения собеседования, обучение основам самопрезентации в личной и телефонной беседе с потенциальным работодателем, направление на собеседование и рассмотрение причин в случае отказа;
- информирование обучающихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- информирование потенциальных работодателей, государственных, муниципальных, коммерческих предприятий о выпускниках колледжа, направлениях профессиональной подготовки, по которым ведется обучение;
- оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников колледжа;
- заключение комплексных договоров между колледжем и организациями, учреждениями, ведомствами на основе взаимных интересов, в рамках которых производится целенаправленная подготовка специалистов для конкретного предприятия;
- прогноз трудоустройства выпускников.

3.2. *Взаимодействие с предприятиями, организациями, ведомствами и иными заинтересованными структурами (проведение ярмарок вакансий, презентации профессий, создание основ для долговременных программ сотрудничества) строится по следующим направлениям:*

- направление информационных писем с предложениями о перспективах сотрудничества потенциальным работодателям;

- заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями, иными заинтересованными ведомствами;
- привлечение работодателей, заинтересованных в приеме на работе молодых специалистов – выпускников образовательного учреждения, на защиту дипломов и выпускные экзамены;
- организация «Дней открытых дверей», иных мероприятий, на которые приглашаются работодатели для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства выпускников;
- организация научно-практических конференций, в которых участвуют и выступают с докладами и проектами обучающиеся, конкурсов и презентаций работ выпускников;
- проведение ярмарок вакансий с участием представителей работодателей, заинтересованных в молодых специалистах;
- выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;
- размещение поступивших от работодателей вакансий на сайте колледжа, информационных стендах колледжа, ведение электронной базы вакансий и резюме.

3.3 Взаимодействие с территориальными органами занятости населения

Взаимодействие с территориальными органами занятости населения заключается в обмене информацией по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников, предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест, участии в совместных мероприятиях, регулярном проведении встреч специалистов службы занятости с выпускниками колледжа, разработке единой технологии мониторинга обращения выпускников колледжа в службу занятости, и т. д.

3.4 Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда

Важным направлением работы Центра является оперативное и всестороннее информирование выпускников и работодателей о спросе и предложении на рынке труда.

Для работодателей: ведение базы данных о выпускниках с возможностью поиска по специальности, месту жительства, месту прохождения практики, успеваемости и другим параметрам; предоставление информации по выпускникам и учащимся по запросам работодателей

Для выпускников: базы данных работодателей и вакансий; материалов на сайте колледжа. информационных стендов.

3.5 Методическая и организационная работа с обучающимися и выпускниками

Основные направления работы Центра со студентами и выпускниками:

- профориентационная работа, нацеленная на первокурсников;
- участие в организации и проведении дополнительных учебных курсов и тренингов;
- организация практик.

3.6 Мониторинг и организационная работа с обучающимися и выпускниками

Это направление деятельности поможет оценить эффективность работы Центра. Условно можно выделить две задачи, решаемые в ходе его реализации: статистический анализ трудоустройства и оценка его эффективности и анализ информации работодателей о качестве подготовки молодых специалистов.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Структура Центра представлена в Приложении 1 к данному Положению.

РАССМОТРЕНО

протокол Совета обучающихся

от «23» июня 2018 года

№ 5

1. Ежегодное регулирование плана мероприятий Центра.
2. Руководство Центром.

Директор колледжа

1. Проведение анализа результатов трудоустройства выпускников.
2. Заполнение отчета в КИАС

Зам. Директора по УВР

Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения

Социальные педагоги

Организация участия обучающихся в ярмарках вакансий

Педагог-организатор

Обработка информации по трудоустройству выпускников

Заведующий отделением

Разработка методических рекомендаций по поиску работы

Методист

Заключение договоров с организациями на прохождение практики обучающимися

Зам Директора по УПР

Обеспечение обучения студентов технологиям поиска работы

Зам. Директора по ТО

1. Сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа.
2. Проведение анкетирования о профессиональных намерениях обучающихся

Руководители групп